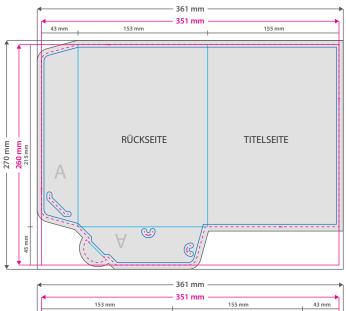
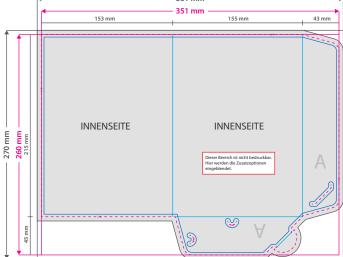
## **Datenblatt**

# Mappe für DIN A5, 2-teilig mit 2 Laschen

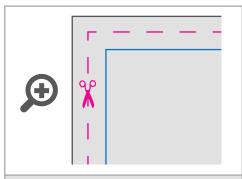
4/0 farbig (Außenseite bedruckt), 1 mm Füllhöhe





#### Hinweise zur Druckdatenerstellung:

- Sie können die Druckvorlage als eine Art Schablone nutzen. Platzieren Sie dafür die PDF-Datei in Ihrem Dokument und beginnen Sie mit der Gestaltung. Im letzten Schritt entfernen Sie die Druckvorlage wieder, damit diese nicht mitgedruckt wird.
- Die Positionen der optionalen Elemente, finden Sie in der Druckvorlage. Die Ebenen können nach Bedarf ein- und ausgeblendet werden.



## Datenformat: 361 x 270 mm

Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind: **5 mm Beschnitt.** 

Bitte legen Sie randabfallende Objekte bis zum Rand des Beschnitts an, um weiße Seitenränder zu vermeiden. Die Beschnittzugabe wird während der Produktion von uns entfernt.

## | Endformat: 351 x 260 mm

- Gefalztes Endformat: 153 x 215 mm
- Auf dieses Format werden Ihre Druckdaten
- zugeschnitten.

# Sicherheitsabstand: 3 mm (auf allen Seiten)

Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

### **Falzlinien**

Hier befinden sich die Falzpositionen in Ihrem Produkt.

# 4 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

Allgemein	Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.
Farbmodus	Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss <b>CMYK</b> sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach <b>CMYK</b> konvertiert.)
Auflösung	Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens <b>300 dpi</b> betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.
Dateiformat	Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.